〔別紙2〕

JOC認定競技別強化センター支援補助金
【交付申請書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書（実績報告書）の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は補助対象経費を円単位で記載してください。	□	□
② 様式1号（計画書）	・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。	□	□
③ 様式2号（収支予算書）	・補助事業に伴う入場料収入と販売収入は補助対象経費から控除されます。 ・内容を具体的に記載してください。	□	□
④ （任意様式） 口座振込依頼書	・補助金の概算払を希望される際には、振込先の情報（銀行名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人（ふりがな））を明記した口座振込依頼書を交付申請時に提出してください。	□	□
		□	□
		□	□
		□	□
		□	□
		□	□
		□	□
		□	□
		□	□

〔別紙2〕

JOC認定競技別強化センター支援補助金
【実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書（実績報告書）の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 実績報告書	・団体は代表者印を押印してください。 ・実績額、差引額を円単位で記載してください。	□	□
② 様式1号（報告書）	・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。 ・補助事業費の内訳を円単位で記入してください。	□	□
③ 様式2号（収支決算書）	・収入及び支出の予算額、決算額、増減額を円単位で記載してください。	□	□
④ その他	・補助事業に関する上記以外の報告書（活動報告書等）があれば添付してください。	□	□
		□	□
		□	□
		□	□
		□	□
		□	□
		□	□
		□	□