

鳥取県子育てに優しい地域づくり事業補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。	☐	☐
② 様式第1号(事業計画書)	・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・消費税の取り扱いを記載してください。 ・事業の様子がわかるチラシや写真を添付してください。	☐	☐
③ 様式第2号(収支予算書)	・内容を具体的に記載してください。	☐	☐
④ 様式第3号(交付申請団体調書)	・団体規約等事務局及び活動拠点が鳥取県内に所在することを示し、団体の意思を決定し、執行する組織が確立されていることを示す書類を添付してください。	☐	☐
⑤ 実績報告書	・実績報告額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。	☐	☐
⑥ 様式第1号(事業報告書)	・②に同じ	☐	☐
⑦ 様式第2号(収支決算書)	・③に同じ ・金銭出納簿、領収書やレシートの写し、通帳の写し等入出金詳細のわかる書類を添付してください。	☐	☐
⑧ 様式第5号 (仕入控除税額確定報告書)	・実績報告後に、申告により仕入控除税額が確定した場合において、その額が実績報告控除税額を超えるときは報告してください。 ・参考となる資料を添付してください。	☐	☐

※この様式は参考です。各補助事業の実情に応じて、適宜工夫・改善の上作成してください。