

鳥取県地域おこし協力隊起業・就業支援事業補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、鳥取県補助金等交付規則（昭和32年鳥取県規則第22号。以下「規則」という。）第4条の規定に基づき、鳥取県地域おこし協力隊起業・就業支援事業補助金（以下「本補助金」という。）の交付について、規則に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(交付目的)

第2条 本補助金は、県内地域社会の維持・活性化に向けて地域の将来を創造できる人材の確保を進めるため、地域おこし協力隊員又は地域おこし協力隊員経験者の任期終了後の県内定住に向けた起業・就業のためのスキル・ノウハウの取得等を支援することを目的として交付する。

(補助金の交付)

- 第3条 県は、第2条の目的の達成に資するため、別表の第1欄に掲げる事業（以下「補助対象事業」という。）を行う同表の第3欄に掲げる者に対し、予算の範囲内で本補助金を交付する。
- 2 本補助金の額は、同表の第2欄に掲げる補助対象事業に要する経費（以下「補助対象経費」という。）の額（仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と、当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する地方消費税率を乗じて得た金額の合計額をいう。以下同じ。）を除く。）から、当該補助対象事業に伴う寄付金その他の収入（本補助金を除く。）の額を控除した額に、同表の第4欄に定める率（以下「補助率」という。）を乗じて得た額（同表の第5欄に定める額を限度とし、千円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てた額とする。）以下とする。
 - 3 鳥取県産業振興条例（平成23年鳥取県条例第68号）の趣旨を踏まえ、補助事業の実施に当たっては、県内事業者への発注に努めなければならない。
 - 4 前3項の規定にかかわらず、本補助金以外の規則に基づく補助金及び交付金の交付対象となる事業については、本補助金は交付しないものとする。
 - 5 補助対象事業は別表の第6欄に掲げるすべての要件に該当するものであること。

(交付申請の時期等)

- 第4条 本補助金の交付申請時期は、原則として、事業開始の20日前までとする。ただし、4月1日を補助対象とする場合は4月10日までに申請するものとする。
- 2 規則第5条の申請書に添付すべき同条第1号及び第2号に掲げる書類は、様式第1号によるものとする。
 - 3 本補助金の交付を受けようとする者は、当該者が免税事業者、簡易課税事業者、特定収入割合が5パーセントを超えている公益法人等（消費税法別表第三に掲げる法人及び同法第2条第7項に規定する人格のない社団等）若しくは地方公共団体であるとき、又は仕入控除税額が明らかでないときは、前条第2項の規定にかかわらず、仕入控除税額を含む補助対象経費の額に補助率を乗じて得た額（以下「仕入控除税額を含む額」という。）の範囲内で交付申請をすることができる。

(交付決定の時期等)

- 第5条 本補助金の交付決定は、原則として、交付申請を受けた日から20日以内に行うものとする。
- 2 本補助金の交付決定通知は、様式第2号によるものとする。
 - 3 知事は、前条第3項の規定による申請を受けたときは、第3条第2項の規定にかかわらず、仕入控除税額を含む額の範囲内で交付決定をすることができる。この場合においては、仕入控除税額が明らかになった後、速やかに、交付決定に係る本補助金の額（変更された場合は、変更後の額とする。以下「交付決定額」という。）から当該仕入控除税額に対応する額を減額するものとする。

(承認を要しない変更)

第6条 規則第12条第1項の知事が別に定める変更は、次に掲げるもの以外の変更とする。

(1) 本補助金の増額を伴う変更

(2) 事業の目的に特に影響を及ぼすと認められる変更

2 第5条第1項の規定は、変更等の承認について準用する。

(実績報告の時期等)

第7条 規則第17条第1項の規定による報告（以下「実績報告」という。）は、次に掲げる日までに行わなければならない。

(1) 規則第17条第1項第1号又は第2号の場合にあっては、補助対象事業の完了又は中止若しくは廃止の日又は間接交付の中止若しくは廃止の日から20日を経過する日と、当該年度の翌年度の4月10日のいずれか早い日。ただし、本補助金の全額が概算払いにより交付された場合にあっては、交付決定年度の翌年度の4月20日

(2) 規則第17条第1項第3号の場合にあっては、補助対象事業の完了予定年月日の属する年度の翌年度の4月10日

2 規則第17条第1項の報告書に添付すべき同条第2項第1号及び第2号に掲げる書類は、それぞれ様式第1号によるものとする。

3 本補助金の交付を受ける者（以下「補助事業者」という。）は、実績報告に当たり、その時点で明らかになっている仕入控除税額（以下「実績報告控除税額」という。）が交付決定額に係る仕入控除税額（以下「交付決定控除税額」という。）を超える場合は、補助対象経費の額からその超える額を控除して報告しなければならない。

4 補助事業者は、実績報告の後に、申告により仕入控除税額が確定した場合において、その額が実績報告控除税額（交付決定控除税額が実績報告控除税額を超えるときは、当該交付決定控除税額）を超えるときは、様式第3号により速やかに知事に報告し、知事の返還命令を受けて、その超える額に対応する額を県に返還しなければならない。

(雑則)

第8条 規則及びこの要綱に定めるもののほか、本補助金の交付について必要な事項は地域づくり推進部長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和7年4月1日から施行する。

別表(第3条、第4条関係)

1 補助対象事業	地域おこし協力隊員又は地域おこし協力隊員経験者の任期終了後の県内定住に向けた起業・就業のためのスキル・ノウハウ取得等
2 補助対象経費及び支給要件	<p>任期終了後の隊員の県内定住に向けた起業・就業のためのスキル・ノウハウ取得等の活動に係る以下の経費で、事業年度の終了までに支給要件を満たすもの。ただし、給料、食糧費、工事請負費等補助対象として適当でないと認められる経費を除く。</p> <p>(1)技術取得、資格取得に要する経費(取得費、受験費、旅費等) 【支給要件】 資格等を取得すること</p> <p>(2)研修会等受講に要する経費(受講料、旅費等) 【支給要件】 研修会等を受講すること</p> <p>(3) 高等教育機関等で提供される授業の受講料(検定料(受験料)、登録料(入学金)等は対象外とする) 【支給要件】 授業等を修了すること</p> <p>(4)外部アドバイザーの招聘に要する経費(謝金、交通費等) 【支給要件】 外部アドバイザーのアドバイスを受けること(研修会の開催や指導など)</p> <p>(5)その他事業に必要と認められる経費 ※その他事業に必要と認められる経費については事前に県へ問い合わせること</p>
3 事業実施主体	県内市町村で地域おこし協力隊として1年以上活動した者。ただし、任期終了者は任期終了後1年以内かつ引き続き鳥取県内に在住する者に限る。また、市町村が定める任期満了前に退任した者を除く。
4 補助率	1/2
5 補助上限額	100千円
6 補助要件	<p>実施する事業は次に掲げる全ての要件を満たすこと。</p> <p>(1)宗教活動、政治活動でないこと。</p> <p>(2)社会通念上の良識に反する行為又は違法な行為を伴う事業でないこと。</p> <p>(3)補助対象経費について、国又は県の他の助成金等の交付を受けない事業であること。</p> <p>(4)本補助金の交付申請は各申請者につき1回限りであること。</p>

様式第1号（第4条、第7条関係）

鳥取県地域おこし協力隊起業・就業支援事業計画（実績報告）書兼収支予算（決算）書

(1) 連絡先	固定電話・携帯電話：() — 電子メール：		
(2) 地域おこし協力隊の 任期中の情報	① 市町村名		
	② 任期	年 月 日	～ 年 月 日
	③ 任期中の 活 動 内 容・実績等		
(3) 起業・就業予定の事 業・企業等の概要			
(4) 取得する（した）ス キル・ノウハウ等	※取得する（した）スキル・ノウハウ等の名称や内容だけでなく、取得する（した）スキル・ノウハウ等を事業・企業等でどう活かすかについても記載してください。		
(5) スキル・ノウハウ等 の取得（予定）日	年 月 日		
(6) 県の他の補助金・ 交付金の活用	<input type="checkbox"/> 活用しません ※活用される場合、第3条第4項の規定により本補助金の交付は受けられません。		
(7) 消費税の取り扱い	<input type="checkbox"/> 一般課税事業者 <input type="checkbox"/> 簡易課税事業者 <input type="checkbox"/> 免税事業者 <input type="checkbox"/> 特定収入割合が5%を超えている公益法人等 <input type="checkbox"/> 地方公共団体 <input type="checkbox"/> 仕入控除税額が明らかでない一般課税事業者		
(8) 算定基準額（見込）	費 目	金 額（円）	内訳等
	受講費		
	旅費		
	宿泊費		
	資料費		
	謝金		
	合 計		

(注) 添付書類は以下のとおり。

(1) 事業計画申請時

ア 事業計画の内容が把握できる見積書、パンフレット等

(2) 事業報告時

ア 事業実績の詳細が把握できる写真、領収書の写し等

イ 取得したスキル・ノウハウ等を証明するもの（受講証、免許証等）

様

職 氏 名



年度鳥取県地域おこし協力隊起業・就業支援事業補助金交付決定通知書

年 月 日付けの申請書（以下「申請書」という。）で申請のあった 年度鳥取県地域おこし協力隊起業・就業支援事業補助金（以下「本補助金」という。）については、鳥取県補助金等交付規則（昭和32年鳥取県規則第22号。以下「規則」という。）第6条第1項の規定に基づき、下記のとおり交付することに決定したので、規則第8条第1項の規定により通知します。

記

1 対象事業

本補助金の補助対象事業は、申請書に記載されているとおりとする。

2 交付決定額等

本補助金の算定基準額及び交付決定額は、次のとおりとする。ただし、補助対象事業の内容が変更された場合におけるそれらの額については、別に通知するところによる。

(1) 算定基準額	金	円
(2) 交付決定額	金	円

3 経費の配分

本補助金の対象経費の配分及びその配分された経費に対応する交付決定額は、とする。ただし、補助対象事業の内容が変更された場合においては、別に通知するところによる。

4 交付額の確定

本補助金の額の確定は、補助対象経費の実績額等について、鳥取県地域おこし協力隊起業・就業支援事業補助金交付要綱（令和3年4月1日付第202100003528号鳥取県地域づくり推進部長通知）第3条第2項及び第5条第3項の規定を適用して算定した額と、前記2の（2）の交付決定額（変更された場合は、変更後の額とする。）のいずれか低い額により行う。

5 補助規程の遵守

本補助金の收受及び使用、補助事業の遂行等に当たっては、規則及び要綱の規定に従わなければならない。

様式第3号（第7条関係）

年 月 日

様

事業実施主体 印

年度鳥取県地域おこし協力隊起業・就業支援事業補助金仕入れに係る消費税等
相当額報告書

年 月 日付第 号により交付決定の通知のあった鳥取県地域おこし協力隊起業・就業支援事業補助金について、鳥取県地域おこし協力隊起業・就業支援補助金交付要綱第7条第4項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

- 1 規則第18条の補助金の額の確定額（ 年 月 日付第 号による額の確定通知額）
金 円
- 2 補助金の確定時に減額した仕入れに係る消費税等相当額
金 円
- 3 消費税及び地方消費税の申告により確定した仕入れに係る消費税相当額
金 円
- 4 補助金返還相当額（3－2）
金 円

（注）確定申告書の写し等参考となる資料を添付すること。